



# COMUNE DI GIAROLE

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 69/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO  
COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER LO SVOLGIMENTO DI  
ALCUNE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE A.S. 2022/2023**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì 17 del mese di SETTEMBRE alle ore 9,45 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N.ord.	Cognome nome	Carica	Presente	Assente
1.	PAVESE Giuseppe	Sindaco	X	
2.	PIGNONE Ruggero	Vice-Sindaco	X	
3.	ZACCO Enrico	Assessore	X	
		TOTALI	3	

Con l'intervento e l'opera del Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI – Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor PAVESE Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 66 del 10/09/2022 di determinazione in ordine ai servizi scolastici a.s. 2022/2023;

RILEVATO che alcune famiglie hanno manifestato l'esigenza di un servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00 per la Scuola dell'Infanzia;

VISTO CHE l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto ha comunicato la disponibilità di proprio personale ATA per il servizio suddetto;

VISTO lo schema di Convenzione, allegato alla presente deliberazione si dà costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI in particolare gli artt. 4 e 5 della Convenzione concernenti la durata ed i rapporti finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTO che il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000, parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativamente alla regolarità tecnico-amministrativa;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000, parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativamente alla regolarità tecnico-contabile;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. DI APPROVARE lo schema di Convenzione tra il Comune di Giarole e l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, che si allega al presente atto si dà costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che la Convenzione ha validità per l'anno scolastico 2022/2023;
3. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi;
4. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

*Rot. n. 2508 /A16 - 12/03/22*

**CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI  
TICINETO PER LO SVOLGIMENTO DI ALCUNE FUNZIONI DI COMPETENZA  
COMUNALE  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

L'anno duemilaventidue addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ticineto e nell'ufficio del Sindaco del Comune di Giarole, fra gli iscritti Signori:

- Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
autorizzato alla stipula di contratti in nome e per conto del Comune di Giarole ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con residenza eletta presso il Palazzo Municipale, sito in Giarole, \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Prof. Riccardo CALVO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, quale rappresentante dell' Ente, in nome e per conto del quale in questo atto agisce con residenza eletta presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani", sito in Ticineto, Via Mameli n. 28, C.F. 91021480065;

Si conviene e si stipula quanto segue, a cui si premette:

La Giunta Comunale di Giarole, con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, deliberava il convenzionamento con l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, per lo svolgimento di alcune funzioni di competenza comunale per l'anno scolastico 2022/2023.

**TUTTO CIÒ' PREMESSO**

Tra il Funzionario Responsabile del Comune di Giarole e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto si stipula e si conviene quanto segue:

**Articolo 1: Individuazione dei Servizi**

- A) Servizio di pre-scuola dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì per gli alunni frequentanti Scuola dell'Infanzia;*
- B) attività amministrativo / contabile per la gestione del servizio.*

**Articolo 2: Modalità di svolgimento**

I servizi citati nell'articolo 1 comma a) vengono svolti da numero una unità di personale appartenente all'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto dal Lunedì al Venerdì, a partire dalle ore 07,30 e sino alle ore 08,00 secondo il calendario scolastico delle attività didattiche approvato per l'anno scolastico 2022/2023.

L'attività amministrativo/contabile per la rilevazione delle presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali sarà svolta dall'amministrazione scolastica.

**Articolo 3: Individuazione dell'entità delle risorse umane per la gestione dei servizi indicati all'art.1 comma a)**

- L'istituto destinerà numero una unità del proprio personale non docente.
- Il servizio di cui all'art.1) comma a) verrà svolto dal personale assegnato al plesso di Scuola dell'Infanzia di Giarole, individuato dal Dirigente Scolastico.
- In caso di assenza del personale preposto l'amministrazione scolastica provvederà alla sostituzione.

**Articolo 4 : Individuazione delle risorse economiche**

Il comune di Giarole riconoscerà all'Istituto:

- la somma di € 955,00 (euro novecentocinquantacinque/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato ai servizi citati nell'articolo 1 comma A). La somma complessiva verrà accreditata all'istituto che provvederà alla liquidazione delle risorse in base al proprio Contratto Collettivo di Lavoro;
- la somma complessiva di €.50,00 (euro cinquanta/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato allo svolgimento dell'attività amm.va/contabile (Art.1 comma B) per la rilevazione delle presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali.

**Articolo 5 : Validità**

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2022/2023.

- a) I servizi di cui all'art. 1 non sono garantiti in caso di scioperi e/o assemblee del personale dal comparto scuola.
- b) La sospensione del servizio per le cause previste dal precedente comma non comporterà una riduzione del finanziamento previsto dall'articolo 4.
- c) entro il 30/06/2022, il Comune di Giarole provvederà a versare la somma stabilita all'Istituto.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Calvo

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to AMELOTI Dott. Fabio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to AMELOTI Dott. Fabio

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to PAVESE Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

---

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dal 24.09.2022 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Giarole, lì 24.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs. 267/2000:

	Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (.....) - Art. 134 - comma 3° del D. Lgs. 267/2000
<b>X</b>	È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000

Addì, 17.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Giarole, lì 24.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo