



COMUNE DI GIAROLE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI
PERCORSI DI ATTIVAZIONE SOCIALE SOSTENIBILE A SUPPORTO
DELLE FASCE DEBOLI – P.A.S.S. CON SERVIZIO SOCIO
ASSISTENZIALE ASL AL DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì UNDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 10,00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N.ord.	Cognome nome	Carica	Presente	Assente
1.	PAVESE Giuseppe	Sindaco	X	
2.	PIGNONE Ruggero	Vice-Sindaco	X	
3.	ZACCO Enrico	Assessore	X	
		TOTALI	3	0

Con l'intervento e l'opera del Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI – Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor PAVESE Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Regione Piemonte con D.G.R. 26-7181 del 6 luglio 2018 ha previsto la necessità di sottoscrivere un atto di intesa allo scopo di definire i parametri dei Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile – P.A.S.S.
- il P.A.S.S. è un intervento di natura educativa con valenza socio-assistenziale/sanitaria volto all'inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno, attraverso la promozione dell'autonomia personale e la valorizzazione delle capacità dell'assistito, all'inclusione sociale, attraverso lo svolgimento di attività in contesti di vita quotidiana o in ambienti di servizio collocati anche in contesti lavorativi;
- il P.A.S.S. attivato nell'ambito del presente atto di intesa è disciplinato dalla normativa regionale approvata con D.G.R. 22-2521 del 30/11/2015 e D.G.R. 26-7181 del 6 luglio 2018 che regola i percorsi a favore di persone in carico ad un servizio pubblico competente che si trovino nell'impossibilità di svolgere attività produttive economicamente rilevanti e per i quali non è possibile avviare un percorso finalizzato all'inserimento lavorativo ai sensi della normativa vigente ma dimostrino una disponibilità relazionale che consenta loro un inserimento nella vita sociale attiva, anche in un ambiente di lavoro;
- i beneficiari della misura devono essere utenti in carico ai servizi pubblici sociali e/o sanitari istituzionalmente competenti;

VISTA la richiesta del Servizio Socio assistenziale dell'ASL AL Distretto di Casale Monferrato di proseguire presso questo Comune progetto P.A.S.S. attivato con deliberazione propria n. 9 del 15.02.2017, approvando un nuovo atto di intesa;

Vista la bozza di atto di intesa che si intende allegata al presente atto;

VISTO il D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune di Giarole;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e del Segretario Comunale per quanto di competenza;

A voti UNANIMI favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

DI PROSEGUIRE il percorso di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli "P.A.S.S." proposto dal Servizio Socio assistenziale dell'ASL AL Distretto di Casale Monferrato ed ai sensi della D.G.R. 26-7181 del 6 luglio 2018 della Regione Piemonte;

DI APPROVARE la bozza di atto di intesa per attivazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli "P.A.S.S." tra il Servizio socio assistenziale ASL AL di Casale Monferrato e il Comune di Giarole;

DI AUTORIZZARE il Sindaco a sottoscrivere la convenzione sopra richiamata.

DI DICHIARARE con ulteriore e separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267.



Sede legale: Via Venezia, 6
15121 Alessandria (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Struttura: Servizio Socio Assistenziale
Distretto di Casale Monferrato
Direttore: dott.ssa Anna Maria Avonto

PROGETTO INDIVIDUALE DI ATTIVAZIONE SOCIALE SOSTENIBILE (P.A.S.S.)
Atto di Intesa con Protocollo n° 72 del 02/01/2023

Soggetto Attuatore

Servizio Socio Assistenziale ASL AL Distretto di Casale Monferrato
Indirizzo Via Venezia, 6
Comune Alessandria Provincia (AL.) CAP 15121
Codice fiscale:
Partita I.V.A.: 02190140067
Rappresentato da: Dott.ssa Cristina Tabucchi nata il 01/06/2024 a Casale Monferrato (AL)
In qualità di Direttore ad Interim del Servizio Socio Assistenziale ASL AL Distretto di Casale Monf.

Tutor nominato dal soggetto attuatore:

Nome Cognome Daniela Bui
Tel 348 5435896 / 339 6343796 e-mail daniela.bui@elleuno.it ; mbelluati@aslal.it

Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale Comune di Giarole
Sede prevalente di attività Comune di Giarole
Indirizzo Via Vittorio Emanuele, 39
CAP 15036 Comune Giarole Provincia AL
Tel 0142 68123 e-mail
Codice fiscale: 82000950061 Partita I.V.A.: 00899070064
Rappresentato da Pavese Giuseppe nato il 01/12/1954 a Giarole (AL)
In qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Giarole

Tutor nominato dal soggetto ospitante:

Nome e Cognome Diego Bertaglia
Tel 0142 68123 e-mail

Beneficiario del P.A.S.S.

Nome e Cognome Massimo Pavese Sesso M
nato il .22/01/1964 Comune Casale Monf.to Provincia AL CAP 15033
Residente in Vicolo Umberto I, 11 Comune Giarole Provincia AL CAP 15036
Domiciliato in Comune Provincia CAP
Codice fiscale PVSMSM64A22B885K

Titolo di studio: Licenza Scuola Elementare

Stato occupazionale:

- ☐ Inoccupato
- ☒ Disoccupato

Il beneficiario risulta, in base all'art. 2 della Legge. n. 328/2000 e all'art. 22 della L.R. 1/2004, non inseribili in percorsi previsti dalle D.G.R. 74-5911 del 3/6/2013 e D.G.R. 42-7397 del 7/4/2014:

- ☐ Persona con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico
- ☒ Persona con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro
- ☐ gli stranieri individuati ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), i minori stranieri non accompagnati, gli stranieri con permesso di soggiorno per motivi di protezione sociale, i rifugiati e richiedenti asilo e gli apolidi.
- ☐ Altro

Eventuali certificazioni di disabilità:

- ☒ SI 75%
- ☐ NO

Motivazioni dell'inserimento del soggetto nel P.A.S.S. :

- ☐ Attività volta alla comprensione e acquisizione della strutturazione del tempo.
- ☒ Strumento di socializzazione e miglioramento delle relazioni sociali.
- ☒ Attività che permette di essere partecipe alla costruzione del bene comune.
- ☐ Accrescere le competenze.
- ☐ Strumento di autodeterminazione.
- ☒ Favorire l'acquisizione di un'identità sociale
- ☐ Strumento di verifica delle effettive competenze/capacità del beneficiario.
- ☐ Altro

Durata presunta del P.A.S.S. n. mesi 12 data inizio 02/01/2024 data fine 31/12/2024

Impegno orario settimanale complessivo: 15 ore settimanali nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Periodo di sospensione: da definire (previsto nel mese di agosto)

Posizione assicurativa:

☒ Posizione INAIL 92430310/22 voce di rischio 0314
Responsabilità Civile posizione n. 153491/7
Compagnia di Assicurazione: SHAM

Eventuale sussidio economico corrisposto: € 200.00 mensili

Modalità di corresponsione:

- ☐ Rimessa diretta
- ☒ Bonifico

Mansione: aiuto nella pulizia delle strade, manutenzione delle aree verdi - con divieto assoluto di utilizzo di macchine e presenziare situazioni con interferenza con le stesse

Obiettivi previsti :

Fase 1 apprendere norme e regole del contesto in cui è inserito

- ☒ Rispetto dell'orario
- ☒ Giustificazione assenze
- ☒ Cura della persona
- ☐ Comprensione della strutturazione dell'attività
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☒ Firma foglio presenze
- ☒ Documentazione medica per assenze
- ☒ Abbigliamento adeguato
- ☐ Feedback verbale e pratico di quanto interiorizzato rispetto all'attività
- ☐ Altro

Fase 2 acquisire parziale autonomia relazionale e nelle attività svolte

- ☒ Acquisizione mansioni semplici
- ☒ Capacità di comprendere i ruoli
- ☐ Acquisizione di maggiori competenze linguistiche
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☒ Svolgimento delle mansioni affidate
- ☒ Comportamento con i vari interlocutori
- ☐ Utilizzo della lingua italiana
- ☐ Altro

Fase 3 acquisire competenze relazionali ed autonomie operative

- ☐ Autonomia negli spostamenti
- ☒ Acquisizione di più mansioni consecutive
- ☒ Autonomia relazionale
- ☐ Implementare le capacità comunicative
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☐ Raggiungimento dell'ambiente di lavoro
- ☒ Svolgimento delle mansioni affidate
- ☒ Comportamento con i vari interlocutori
- ☐ Livello di comunicazione in lingua italiana consono al contesto
- ☐ Altro

Compiti del tutor o referente del soggetto attuatore

- provvede alla stesura del progetto individuale;
- coordina l'organizzazione e programma il P.A.S.S.;

- monitora l'andamento dell'esperienza a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto individuale e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del beneficiario;
- acquisisce dall'utente elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
- verifica in itinere l'andamento del progetto tramite incontri con il tutor individuato dal soggetto ospitante;
- al termine del percorso redige, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, una relazione sull'andamento dell'esperienza.

Compiti del tutor del soggetto ospitante

- favorisce l'inserimento del soggetto ospitato;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto individuale, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al P.A.S.S. (registri, etc.) per l'intera durata dell'esperienza;
- accompagna e supervisiona il P.A.S.S., nonché collabora con il soggetto attuatore ai fini della valutazione dell'esperienza.

Il soggetto beneficiario è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il soggetto beneficiario ha diritto a:

- interrompere il P.A.S.S. in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto attuatore ed al tutor aziendale.

Il soggetto Ospitante e il soggetto Beneficiario sono tenuti a rispettare il DPCM 26/04/20 e s.m.i. per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19.

Luogo Casale Monferrato data di sottoscrizione.....

Firma del soggetto attuatore.....

Firma del soggetto ospitanteIl Sindaco Giuseppe Pavese.....

Beneficiario P.A.S.S.Massimo Pavese.....

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to AMELOTI Dott. Fabio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to AMELOTI Dott. Fabio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to PAVESE Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dal 07.04.2025 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Giarole, 07.04.2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMELOTI Dott. Fabio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs. 267/2000:

	Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (.....) - Art. 134 - comma 3° del D. Lgs. 267/2000
X	È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000

Addì, 11.11.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Giarole, 07.04.2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
AMELOTI Dott. Fabio